

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA DUSI
Indirizzo	VIA EDOARDO DE BETTA 8
Telefono	342 8704741
Fax	045 8057808
E-mail	patrizia.dusi@aptv.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 novembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 2008-2009
Rappresentante di Commissione di Vigilanza - Verona
Museo Civico di Storia Naturale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 2012-2013
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici - Verona
Ente
Consigliere d'Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 2008-2010
6^ Circoscrizione Comune di Verona

Consigliere Esterno
Commissione Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 2009-2014
Autoservizi Pasqualini Srl - Verona
Noleggio e Trasporto Pubblico di Persone
Consigliere Delegato
Personale e Rapporti con Enti Pubblici |

- Date (da – a) **2013-2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APTV Spa – Azienda Provinciale Trasporti Verona
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Addetto alla Contabilità Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia gestionale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	fluente

	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE Elevate

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE Elevate

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Buone

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Verona 1 Novembre 2013

Firma: